

Idazkaritza

Secretaría

IRAGARKIA

Udalbatza Osoak 2010eko apirilaren 15ean egin zuen bileran Udaleko Auzo-Kontseilua arautuko duen ordenantza hasieraz onartu zuen.

Espedientea jendaurrean ipini zen eta horretarako bidezko iragarkia argitaratu zen 2010eko maiatzaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 85 zenbakikoan, 30 eguneko epean, argitalpen-egunetik kontatzen hasita. Epe horretan nahi zuenak ongi irizitako erreklamazio eta oharrak aurkez zitzakeen.

Aztertuta aurkeztutako alegazioak, batzuk, espedientean ikus daitekeen moduan onartu dira, eta hasieraz onartutako ordenantzan egin beharreko aldaketak egin eta gero, Osoko Bilkurak 2010eko azaroaren 4an egindako bilkuran Udaleko Auzo-Kontseilua arautuko duen ordenantza behin betiko onartu zuen. Ondorioz, testu osoa argitaratuko da.

HITZAURREA

1. artikulua. Eraketa.

AUZOLAN Bartzordearen barruan Udaleko Auzo-Kontseilua eratu da, aholkulari-organo izaera izango duena eta egoitza udaletxean izango duena. Kontseiluko auzoak:

Aldape, Aramiño, Arauneta, Berrio, Berriozabaleta, Gaztañeta, Gazeta, Iguria, Lekeriketa, Leiz, Mendraka, Miñota, San Agustin, Urkizuaran, eta Zenita.

2. artikulua. Helburua.

Auzoetako arazoak, beharrianak eta proposamenak kontuan hartzea, Udalaren eta auzoen ar-

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de fecha 15 de abril de 2010 acordó aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora del Consejo Municipal de Barrios.

Sometido el expediente a información pública mediante anuncio en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 85 de 7 de mayo de 2010, durante un plazo de 30 días, contados a partir de la fecha de su publicación, al objeto de examinar el expediente y alegar las reclamaciones o sugerencias que estimasen oportuno.

Analizadas las alegaciones presentadas se estiman parcialmente de conformidad con el detalle que consta en el expediente y una vez recogidos los cambios procedentes en el texto de la ordenanza aprobada inicialmente, el Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de fecha 4 de noviembre de 2010 acordó aprobar definitivamente la ordenanza reguladora del Consejo Municipal de Barrios. Por todo ello, se procede a la publicación íntegra del texto.

PRÓLOGO

Artículo 1.- Composición

Se constituye el Consejo Municipal de Barrios como órgano asesor de la Comisión Informativa AUZOLAN de la que forma parte, y que tendrá su sede en la casa consistorial. En el consejo estarán representados los siguientes barrios:

Aldape, Aramiño, Arauneta, Berrio, Berriozabaleta, Gaztañeta, Gazeta, Iguria, Lekeriketa, Leiz, Mendraka, Miñota, San Agustin, Urkizuaran, y Zenita.

Artículo 2.- Objetivo.

Tomar en consideración la problemática de los barrios, así como las necesidades y propuestas. Ga-

tean harreman iraunkor eta benetakoa bermatzea, eta, auzoen arteko eta auzoen eta Udalaren arteko elkarlana bultzatzea.

3. artikulua. Eginbeharrak.

1.- Auzoetako inbertsio eta jardunen urteko programaren berri ematea.

2.- Auzoetako ondarea babesteko Udalak dituen araudien eta programen berri ematea.

3.- Kontseilukide berriak sartzeari buruzko informazioa ematea.

4.- Ekimenak eta neurriak proposatzea, eta ekintza egokiak egitea auzoak babesteko. Beharrezko aholkularitza izango du eta erantzuna 30 egun baino lehen.

5.- Auzoetako gaietan indarrean dagoen legeria ez urratzea. Udalaren aldetik aholkularitza izango du.

6.- Auzoetan antolatutako edozein ekintza kultural egiteko diru-laguntzak kudeatzea.

4. artikulua. Auzo-Kontseiluaren batzarraren egitekoak.

Kontseilukideen egitekoak (hurrengo artikuluan ezarritako salbuespenekin):

- Batzarretako eztabaidetan parte hartu.
- Auzoetako gaiiei buruzko azterketak eta proposamenak egin, eta 30 egunen buruan erantzuna jaso.
- Boto eskubidea erabili eta, hala badagokio, boto partikularra, arrazoia adieraziz.
- Galde-erreguak egin.
- Kontseilu kide izaerari dagozkion beste egitekoak gauzatu.

I. ATALBURUA. KONTSEILU KIDEEI BURUZKOA

5. artikulua. Osaketa.

1.- Auzo-Kontseiluaren osaketa:

rantizar una relación permanente ayuntamiento-barrios, y promover el trabajo comunitario entre barrios, así como entre los barrios y el ayuntamiento.

Artículo 3.- Deberes.

1.- Informar sobre los programas de inversiones y actividades anuales de los barrios.

2.- Informar sobre la normativa y programas municipales de protección del patrimonio de los barrios.

3.- Facilitar información para la integración de nuevos miembros.

4.- Propuesta de actividades y medidas, y acciones apropiadas para la protección de los barrios para lo que contará con asesoramiento necesario, recibiendo la respuesta a las propuestas en un plazo de 30 días.

5.- Atender el cumplimiento de la legislación en vigor en asuntos propios de los barrios por lo que dispondrá de asesoramiento por parte del ayuntamiento.

6.- Gestión de subvenciones para actos culturales de cualquier tipo organizados en los barrios.

Artículo 4.- Funciones del consejo de barrios.

Los cometidos de las personas integrantes del consejo (con las excepciones detalladas en el artículo siguiente) son:

- Participar en los debates de las reuniones.
- Proponer estudios y propuestas sobre asuntos que atañen a los barrios, y obtener respuesta en un plazo de 30 días.
- Hacer uso del derecho de voto, y si procede, usar el voto particular, una vez explicado el motivo.
- Realizar ruegos y preguntas.
- Llevar a cabo otras funciones propias de las personas integrantes en el consejo.

CAPÍTULO I. MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL

Artículo 5.- Composición.

1.- Formarán parte del Consejo Municipal de Barrios:

1) **Kontseiluburua**

2) **Auzo bakoitzetik ordezkari bat.**

3) **Udaleko talde politiko bakoitzetik ordezkari bat.**

4) **Idazkaria**

2.- Denak izango dute iritzia emateko eskubidea, baina botoa ematekoa, denak talde politikoetako ordezkariak, kontseiluburuak eta idazkariak izan ezik.

6. artikulua. Kontseiluburua.

1.- Udaleko alkatea izango da Kontseiluburua.

2.- AUZOLAN batzordeburua izango da kontseiluburuaren ordezkaria.

7. artikulua. Kontseiluburuaren egitekoak.

- **Kontseilua ordezkatzea.**
- **Batzarrak deitzea.**
- **Gai zerrenda onartzea.**
- **Bileren nondik-norakoa zuzendu eta moderatzea.**
- **Auzo-alkateen parte hartzea bermatzea.**
- **Kontseiluaren akordioak bideratu eta, hala badagokio, zabaltzea.**
- **Auzoen eta Udalaren arteko harremanak bermatzea.**
- **Kontseiluburu izaerari dagozkion beste egitekoak betetzea.**
- **Gai zerrendan auzo-alkateek aurkeztutako gaiak sartuko dira, deialdia bidali baino lehen aurkezten badira, eta auzo-egindako eskakizunak 30 egunen buruan erantzungo dira.**

1) El presidente o la presidenta.

2) Un miembro de cada barrio.

3) Un representante o una representante de cada grupo político representado en el ayuntamiento.

4) La secretaria o el secretario.

2.- Todas las personas integrantes del consejo tienen derecho a opinar, en cambio del derecho a voto quedan excluidos todos los representantes políticos y las representantes políticas, la presidenta o el presidente, y el secretario o la secretaria de la misma.

Artículo 6.- Presidente o presidenta.

1.- Presidirá el consejo el alcalde o la alcaldesa de la corporación municipal.

2.- Sustituirá al presidente o la presidenta el concejal o la concejala que presida la comisión informativa AUZOLAN.

Artículo 7.- Funciones del presidente o de la presidenta.

- Representar al consejo.
- Convocar reuniones.
- Aprobar los asuntos del orden del día.
- Dirigir las reuniones y moderarlas.
- Garantizar la participación de los alcaldes o alcaldesas de barrio.
- Tramitar los acuerdos del consejo, y si procede, difundirlos.
- Garantizar la relación barrios-ayuntamiento.
- Cumplir otras funciones que corresponden al cargo de presidencia.
- Se incluirán en el orden del día los temas presentados por los alcaldes o las alcaldesas de barrio presentados antes de la convocatoria, y las solicitudes presentadas se resolverán en el plazo de 30 días.

8. artikulua. Idazkaritza.

1.- Udalbatzako idazkari nagusia da berezko idazkaria.

2.- AUZOLAN batzordeko idazkaria izango da benetako idazkaria.

3.- Idazkaria, kontseiluburua eta talde politikoe-tako ordezkariak ez dira izango Kontseiluko es-kubide osoko kideak, ez quorum-erako, eratzten denean, ez eta gehiengoaz izateko botazioetan.

9. artikulua. Idazkariaren egitekoak.

Idazkariari dagozkio:

- Bileretara joatea.
- Gai zerrenda prestatzea.
- Bileretako akta jasotzea.
- Zitazioak, gai zerrendak eta Kontseiluan sortzen den dokumentazioa bidaltzea.
- Kontseiluan hartutako akordioak trami-tatzea.
- Behar diren laguntza juridikoekin, ahol-kua ematea jorratzen diren gaien le-gezko alderdiei buruz, hala badagokio.
- Idazkari izateari dagozkion beste egiteko batzuk betetzea.

10. artikulua. Ordezkapenak.

Gaixorik daudenean eta justifikatutako beste arrazoiren bat dagoenean, auzo-kontseilua osa-tzen duten pertsona titularrak ordeztuak izan ahal dira.

11. artikulua. Kontseiluaren eskubide osoko ki-deen eskubideak eta betebeharrak.

1.- Auzo-Kontseiluaren eskubide osoko kideen eskubideak:

- Kontseiluarentzat interesgarria den edo-zein gairi buruz eta auzoekin lotuta da-goen edozein gairi buruz, Udala gober-natu eta kudeatzeko dauden organo aginpidedunek hartutako erabakien berri izateko.

Artículo 8. Secretaría.

1.- La secretaria o el secretario del ayuntamiento es la secretaria o el secretario por excelencia.

2.- Se hará cargo de la secretaría del consejo la misma persona que lleve la secretaría de la comi-sión informativa AUZOLAN.

3.- No serán miembros de pleno derecho en el con-sejo, ni en caso de necesidad de quorum, ni en las votaciones que necesiten mayoría: la secretaria o el secretario, la presidenta o el presidente, ni los re-presentantes de los grupos políticos representados en el ayuntamiento.

Artículo 9.- Funciones de la secretaria o del se-cretario.

Corresponde a la secretaria o al secretario:

- Asistir a las reuniones.
- Preparar el orden del día.
- Redactar el acta de las reuniones.
- Enviar las convocatorias, el orden del día y la documentación que genere el consejo.
- Tramitar los acuerdos del consejo.
- Si procede, aconsejar con la ayuda jurídica necesaria sobre los aspectos legales de los asuntos que se debaten.
- Cumplir con otras funciones inherentes al cargo de secretaria o secretario.

Artículo 10.- Sustituciones.

Las personas titulares del Consejo Municipal de Barrios, podrán ser sustituidas, en caso de enfer-medad y cualquier otra causa justificada.

Artículo 11. Derechos y obligaciones de los miembros de pleno derecho en el consejo.

1.- Las personas integrantes de pleno derecho del Consejo Municipal de Barrios, tienen derecho a:

- Ser informados sobre cualquier acuerdo tomado por los órganos de gobierno y ges-tión del ayuntamiento en temas de interés para el consejo, así como sobre cualquier tema relacionado con los barrios.

- Aktan jasoko diren eta Kontseiluak aztertuko dituen proposamenak egiteko.

2.- Kontseiluaren eskubide osoko kideen betebeharrak:

- Bileretara joatea.
- Kontseiluan ordezkaritza duten pertsonak, helbidean edo egoera juridikoan edozein aldaketa izanez gero, haren berri ematea.
- Auzokideen eskaerak idatziz egitea eta jarraipena egitea amaierara arte.

II. ATALBURUA.- AUZO-ALKATEEN AUKERAKETA ETA BERAIEI AGINPIDEAK.

12. artikulua.

Auzo bakoitzeko alkatea eta ordezkoa aukeratu ahal izango dira. Udaleko Alkatearen agintealdira eta karguaren iraunaldira lotuta egongo dira, eta egoki deritzonean, aldatu ahal izango du alkateak, aldatzeko motiboak arrazoituz. Alkateak auzoari eskatuko dio berria izendatzeko.

13. artikulua.

Auzo-alkatea auzoan bizi diren auzotarrek aukeratu dute. Udaleko Alkateak berretsi egin behar du izendatze hori. Horretarako honako hauek izango dira kontuan:

1.- Udal alkatea aukeratu eta hurrengo sei hilabeteen barruan aukeratuko dira auzo-alkateak.

2.- Udalak auzo bakoitzeko behin-behineko hautagai zerrendak kaleratuko ditu eta auzoan errol-datutako guztiak sartuko ditu zerrenda bakoitzean. Zerrenda bakoitza dagokion auzoan jarriko da.

- Realizar propuestas que se recogerán en acta y debatirá el consejo.

2.- Las personas integrantes de pleno derecho del Consejo Municipal de Barrios están obligados a:

- Asistir a las reuniones.
- Informar sobre cualquier cambio de domicilio o situación jurídica de la persona integrante del consejo.
- Tramitar las instancias presentadas por las vecinas y los vecinos, realizando un seguimiento hasta la resolución de los mismos.

CAPÍTULO II. - ELECCIÓN DE LOS ALCALDES O ALCALDESAS DE BARRIO Y SUS COMPETENCIAS

Artículo 12.

En cada barrio se podrá elegir una persona para el cargo de alcalde y otra que le sustituya. Estos cargos estarán supeditados al periodo legislativo y de ocupación del cargo de alcalde o alcaldesa, y cuando así lo considere éste, podrán ser sustituidos por motivos razonados. En este caso el alcalde o la alcaldesa solicitará el nombramiento de nuevo representante.

Artículo 13.

El alcalde o la alcaldesa de barrio será elegido por las vecinas y los vecinos del barrio. El alcalde o la alcaldesa de la corporación deberá ratificar el nombramiento. Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1.- Elegido el alcalde o alcaldesa municipal, habrá un periodo de seis meses para la elección de los alcaldes o alcaldesas de barrio.

2.- El ayuntamiento publicará las listas provisionales de candidatas y/o candidatos de cada barrio, e incluirá en cada lista todas las personas empadronadas en el barrio. Se publicarán las listas correspondientes al barrio, en el mismo.

3.- Zuzenketak egiteko 15 eguneko epea izango dute auzokideek, eta Udalera zuzendutako idatziz eskatuko dira. Norbaitek uko egitea nahi balu, horrek ere Udalera idatzia zuzendu beharko luke 15 eguneko epe berean. Ostean, Udalak behin betikoen zerrendak kaleratuko ditu 10 eguneko epean.

4.- Hamazortzi urte bete dituen edozein auzotar izan daiteke auzo-alkatea, beti ere auzoan errol-datuta badago.

5.- Auzo-alkatearen aukeraketa auzoak berak eskatutako lekuan eta egunean egingo da. Aukeraketa Udaleko zinegotziren baten aurrean egingo da.

6.- 18 urtetik gorako errolatutako guztiek izango dute botoa emateko eskubidea.

7.- Auzoek auzo-alkatea eta ordezkoa izango dituzte, boto gehien izan dituen eta bigarrena izango dira, hurrenez hurren.

8.- Hautaketa egiterakoan indarrean dagoen araudia kontuan izango da, eta horretarako, Udalak bere esku dituen baliabide guztiak ipiniko ditu.

14. artikulua. Auzo-alkateen aginpideak:

1)Auzoko batzordearen bilerak deitu eta zuzentzea, haren erabakiak bideratzea eta botazioetan parra eginez gero, kalitate botoaz erabakitzea.

2)Batzordearen akordioak gauzatzea; horretarako baliabide materialak eta pertsonalak izango ditu.

3)Auzoetako batzarrak gutxienez sei hilabetetik behin egingo dira, eta aparteko batzarra egingo da auzokideen % 10ak idatziz auzo-alkateari eskatzen dionean gaia zehaztuz.

4)Aparteko gairen bat dagoenean auzo-alkateak eska dezake auzo-kontseiluko presidentea auzoko batzarrean egotea.

3.- Los vecinos y las vecinas de los barrios dispondrán de 15 días para solicitar por escrito en el ayuntamiento las correcciones pertinentes. En caso de que alguna persona quisiera renunciar a ser elegida, deberá solicitarlo por escrito en el ayuntamiento, en el mismo plazo de 15 días. De lo contrario, el ayuntamiento publicará las listas definitivas en el plazo de 10 días.

4.- Puede ser alcalde o alcaldesa de barrio cualquier persona mayor de 18 años empadronada en el barrio.

5.- La elección de alcalde o alcaldesa de barrio se celebrará en lugar y fecha señalada por el barrio. En la elección estará presente un concejal.

6.- Toda persona mayor de 18 años empadronada tiene derecho a voto.

7.- El barrio elegirá además del alcalde o la alcaldesa la persona sustituta, y serán las personas que más votos obtengan por orden de más a menos las elegidas.

8.- En la votación se tendrá en cuenta la normativa en vigor, y para ello, el ayuntamiento pondrá a su disposición todos los medios.

Artículo 14.- Las competencias de la alcaldesa o del alcalde de barrio serán:

1) Convocar y dirigir las reuniones de la comisión del barrio, tramitar los acuerdos adoptados por la misma y en caso de empate en las votaciones dirimir con el voto de calidad.

2) Materializar los acuerdos de la comisión, para lo cual dispondrá de medios materiales y de personal.

3) Las reuniones de barrio se convocarán como mínimo cada seis meses, y se podrá convocar reunión extraordinaria cuando en la solicitud al alcalde de barrio venga detallado el asunto y respaldada por al menos el 10% de las vecinas y los vecinos de barrio.

4) Cuando haya asuntos extraordinarios el alcalde de barrio podrá solicitar la presencia del presidente o de la presidenta del Consejo de Barrios en la reunión.

III. ATALBURUA. ANTOLAKETA ETA JARDUNA.

15. artikulua. Ohiko batzarrak.

1.- Auzo-Kontseiluak batzarrak hiru hilabeterik behin egingo dira.

2.- Batzarretarako deialdia, behintzat, bi lanegun lehenago egin behar da.

3.- Deialdia egin baino bi egun lehenago izan behar ditu Kontseiluko idazkariak jorratu behar diren gaien eskaerak.

4.- Batzar guztiak irekiak izango dira.

16. artikulua. Aparteko batzarrak.

Kontseiluburuak beharrezkotzat joz gero, aparteko batzarrak egingo dira. Eskubide osoko kide gehienek proposamenez ere aparteko batzarrak egin ahal izango dira. Kasu horretan, aparteko batzarra hilabeteko epean burutu beharko da, eskaera egiten den egunetik kontatzen hasita.

17. artikulua. Gonbidatuak.

Kontseiluaren batzarretara etorri ahal izango dira, beti ere AUZOLAN batzordeak hala eskatzen duenean, auzoetako gaietan izen aitortua duten pertsonak edo teknikari adituak.

18. artikulua. Batzarraren araudia.

1.- Auzo-Kontseilua eratutzat joko da lehen deialdian, gutxienez, hura osatzen duten eskubide osoko kideen erdia baino pertsona bat gehiago dagoenean bileran, eta bigarren deialdian, berdin diolarik zer kopuru duen. Kontseiluaren eraketa baliozkoa izateko Kontseiluburuak eta idazkariaren presentzia beharrezkoa izango da, nahi eta nahi ez.

2.- Kontseiluaren eskubide osoko pertsonen botoen gehiengo soiluz hartuko dira akordioak. Edozein modutan ere, eskubide osoko pertsonen gehiengo absolutuaren aldeko botoa behar da Auzo-Kontseiluaren funtzionamenduaren barne arauak onartu eta aldatzeko proposamena egi-

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 15.- Reuniones ordinarias.

1.- El Consejo Municipal de Barrios se reunirá una vez al trimestre.

2.- La convocatoria de reunión se realizará, mínimo, con dos días laborables de antelación.

3.- Dos días antes de la convocatoria de reunión, la secretaría del consejo tendrá en su carpeta las solicitudes de los temas a tratar.

4.- Las reuniones del consejo serán abiertas.

Artículo 16.- Reuniones extraordinarias.

Se convocarán reuniones extraordinarias, si el presidente o la presidenta del consejo así lo deciden. Así mismo podrán convocarse reuniones extraordinarias a propuesta de la mayoría de los miembros de pleno derecho. En este caso, la reunión extraordinaria se convocará en el plazo de un mes a partir del día de la recepción de la petición de convocatoria.

Artículo 17. Personas invitadas

Podrán asistir a las reuniones del consejo, cuando lo pida la Comisión Informativa Auzolan, personas destacadas en temas de barrios o personal técnico especialista.

Artículo 18.- Normativa de las reuniones.

1.- Se dará por constituido el consejo municipal de barrios en primera convocatoria cuando asistan la mitad más uno de las personas de pleno derecho que conformen el consejo, y en segunda convocatoria, no importando el número de personas asistentes. Para dar validez a la formación del consejo será necesaria la presencia del presidente o de la presidenta, y del secretario o de la secretaria.

2.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de las personas de pleno derecho que constituyen el consejo. En cualquier caso, es necesaria la mayoría absoluta de las personas de pleno derecho para la aprobación de las normas internas de funcionamiento de consejo, así como para la modifica-

teko.

**3.- Kide guztiak bilduta ez badaude, eta gehien-
goak aztergaia presakoa dela erabaki ezean, ezin
da erabakirik hartu gai-zerrendan jarri ez den
gaiaren baten inguruan.**

**4.- Idazkariak batzar bakoitzaren akta jasoko du,
aktan bertaratuak, gai zerrenda, zirkunstantziak,
tokia eta iraupena zehaztuko da; baita delibera-
zioen aspektu garrantzitsuenak eta harturiko
erabakien edukiak ere.**

**5.- Batzarkideek hala eskaturik, hartutako akor-
dioarekin bat ez datorren botoa edo abstentzio
botoa agertuko da aktan. Kideek boto partikula-
rra egin ahal izango dute idatziz, batzarra amaitu
eta 48 orduko epean, eta onartutako testuan sar-
tuko da; aktaren eranskin moduan, eta zer horre-
tan kontrako botoa, abstentzioa edo aldeko bo-
toa justifikatzen dituen motiboak azalduko dira.**

**6.- Aktak hurrengo bilkuran onartuko dira, baina
idazkariak ziurtagiria egin ahal izango du, hartu
izan diren akordio espezifikoei buruz, geroago
akta onartzearen kalterik gabe.**

IV. ATALBURUA. ESTATUTUAK ALDATU ETA AUZO-KONTSEILUA DESEGIN.

19. artikulua. Estatutuen aldaketa.

**Estatutuak onartzeko edota aldatzeko, Kontsei-
lua osatzen duten kideen bi herenak eman behar
du aldeko botoa. Ondoren, eta plenoak erabaki
baino lehen, informazio batzordeak irizpena
emango du.**

20. artikulua. Auzo-kontseiluaren desegitea.

**Kontseilua desegiteko aparteko batzarra deituko
da, eta gai bakarra horixe izango da. Nolanahi
ere, erabaki hori hartzeko Kontseilu kideen bi
herenak aldeko botoa eman beharko du. Udaleko
Osoko Bilkurak onartu egin behar du Kontseilua
desegiteko proposamena.**

21. artikulua. Jaso gabeko egoerak.

**Araudi honetan jasota ez dagoen guztirako, hau-
etan ezarritakoa hartuko da kontuan: Herri Ad-
ministrazioen Araubide Juridikoaren eta Admi-
nistrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean
eta Toki Erakundeen Antolaketa, Funtziona-**

ción de las mismas.

**3.- No se podrá debatir ni resolver asunto alguno
que no esté recogido en el orden del día, si no se
han reunido todos los miembros, y la mayoría no ha
decidido la urgencia del asunto a tratar.**

**4.- La secretaria o el secretario levantará acta de
cada reunión, que entre otros detallará la participa-
ción en la misma, orden del día, circunstancias, lu-
gar y duración de la misma, así como los aspectos
más importantes de las deliberaciones y contenido
de los acuerdos adoptados.**

**5.- A petición de los miembros del consejo, en el ac-
ta se recogerán el voto en contra o de abstención, si
los hubiere. Los miembros podrán emitir el voto par-
ticular. Éste se emitirá por escrito en un plazo de 48
horas desde el final de la reunión, y se incluirá en el
texto aprobado. En anexo al acta se explicarán los
motivos que justifique el voto en contra, abstención
y voto favorable.**

**6.- Las actas se aprobarán en la siguiente reunión,
pero la persona que ocupe el cargo de secretaria
podrá certificar los acuerdos adoptados, sin perjui-
cio de la aprobación posterior del acta.**

CAPÍTULO IV. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATU- TOS Y DISOLUCIÓN DEL CONSEJO

Artículo 19.- Modificación de los estatutos.

Tanto para la aprobación de los estatutos del con-
sejo, como para su modificación, deberán emitir su
voto favorable los 2/3 de los miembros que lo com-
ponen. La Comisión Informativa correspondiente
emitirá dictamen antes de la adopción del corres-
pondiente acuerdo por el Ayuntamiento Pleno.

Artículo 20.- Disolución del Consejo.

Para la disolución del consejo se convocará reunión
extraordinaria, y la disolución del mismo será el úni-
co asunto del orden del día. Para que el acuerdo
prosperare es necesario el voto de los dos tercios de
los miembros del consejo. El Ayuntamiento Pleno
deberá aprobar la propuesta de disolución del con-
sejo.

Artículo 21.- Situaciones imprevistas.

Para todo lo no previsto en esta normativa, se
tendrá en cuenta lo dispuesto por la Ley de Régi-
men Jurídico de las Administraciones Públicas y del
Procedimiento Administrativo Común 30/1992 y en
el Reglamento de Organización, Funcionamiento,

mendu eta Araubidearen Araudian.

22. artikulua. Bukaerako artikulua.

Edozein kasutan ere salbu geratzen dira Toki Jardunbideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 24. eta 69. artikuluetan aipatzen diren udaleko organoei baino ez dagozkien erabaki ahalmenak.

XEDAPEN IRAGANKOR BAKARRA.

Eskumena du AUZOLAN Batzordeak, Udaleko idazkaritza nagusiak txostena egin eta gero, araudi honen edukia interpretatu eta haren hutsuneak betetzeko, bat etorritz indarrean dauden arauekin.

Elorrion, 2011ko otsailaren 15ean.

ALKATEAK

Nicolás Moreno Lamas

así como por el Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Artículo 22.- Disposición final.

En cualquier caso, quedan al margen las facultades que únicamente corresponden a los órganos de gobierno municipales descritos en los artículos 24 y 69 de la Ley 7/85 de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

La Comisión Informativa Auzolan tiene la potestad, una vez realizado informe por la secretaría general del ayuntamiento, para interpretar esta normativa y cumplimentar sus vacíos, de conformidad con las normativas en vigor.